# **УТВЕРЖДЕНО**

Советом Союза «СтройСвязьТелеком»,

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_ апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О раскрытии информации Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком»**

**(Союз «СтройСвязьТелеком»)**

**Москва**

**2017**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение о раскрытии информации Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком») (далее – Положение) разработано в целях обеспечения информационной открытости деятельности Союза «СтройСвязьТелеком» (далее – Союз, саморегулируемая организация) и деятельности членов Союза.
   2. Настоящее Положение определяет состав сведений, размещаемых на официальном сайте Союза, требования к размещению, обновлению, защите и резервному копированию информации, размещенной на сайте Союза.
   3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (с изменениями), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями), Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 г. № 803, методическими рекомендациями Ассоциации «Национальное объединение строителей», а также требованиями Устава Союза «СтройСвязьТелеком» и внутренних нормативных документов Союза.
   4. Союзом «СтройСвязьТелеком» для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и других нормативных документов, указанных в п.1.3. настоящего Положения, создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт www.srocom.ru, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Союзу «СтройСвязьТелеком» (далее - официальный сайт).
   5. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   6. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение об информационной открытости НП СРО «СтройСвязьТелеком», утвержденное решением Правления от 23.06.2014 г., Протокол № 11-Р.
   7. Требования к обеспечению СРО доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.
   8. Союз «СтройСвязьТелеком» представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. **Состав сведений, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Союза.**
   1. СРО размещает на официальном сайте информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации к обязательному размещению:
   2. сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», ст. 55.9. Градостроительного кодекса РФ и настоящим Положением:

1) регистрационный номер члена Союза, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Союза:

а) фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

б) фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Союза условиям членства в Союзе, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза;

4) сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5) сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

6) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Союза перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации;

7) сведения о результатах проведенных Союзом проверок члена Союза и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

8) информация о дате прекращения членства в Союзе и об основаниях такого прекращения в отношении лиц, прекративших свое членство в Союзе, в реестре членов Союза «СтройСвязьТелеком наряду с информацией, указанной в [п.2.1.1.](#P155) настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте.

9) иные предусмотренные Союзом сведения.

* 1. копии в электронной форме стандартов и правил Союза, в том числе квалификационных стандартов Союза, а также иных внутренних документов Союза. К внутренним документам Союза относятся следующие документы:

1) о компенсационном фонде возмещения вреда, в том числе способы и правила размещения и инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда;

2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 55.4 Градостроительного кодекса РФ), в том числе способы и правила размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

3) о реестре членов саморегулируемой организации;

4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

5) о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

6) о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

7) о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

8) об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;

9) об организации профессионального обучения, аттестации работников членов саморегулируемой организации;

10) об информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов (настоящее Положение о раскрытии информации);

11) о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности;

12) о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия;

13) о страховании членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

14) о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договора строительного подряда, а также условия такого страхования (при наличии такого документа);

15) иные документы, требования к разработке которых установлены Градостроительным кодексом РФ;

* 1. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе Совета Союза (с указанием штатных должностей членов Совета Союза, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза – Генерального директора;
  2. решения, принятые Общим собранием членов Союза и Советом Союза;
  3. информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;
  4. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими работ по договорам строительного подряда и иными лицами;
  5. информацию об управляющей компании, с которой Союзом заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Союзом заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда осуществляется через управляющую компанию;
  6. информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Союза и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
  7. информацию о порядке осуществления аттестации работников членов Союза в случае, если федеральным законом установлено требование о прохождении аттестации работниками членов Союза;
  8. копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;
  9. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
  10. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
  11. иную предусмотренную федеральными законами и (или) соответствующими решениями/внутренними документами Союза информацию.
  12. Союз наряду с раскрытием информации, указанной в п. 2.1. вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Союза, Совета Союза или Генерального директора Союза, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза, интересов его членов и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО и его членов.

1. **Требования к размещению информации на сайте Союза.**
   1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.
   2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.
   3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.
   4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.
2. **Обновление информации, размещенной на сайте Союза.**
   1. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 2.1.1. -2.1.[3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72967/6e1e3928c368b40c079aef43b59134fb6f601b9b/#dst16)., 2.1.6., 2.1.[8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72967/6e1e3928c368b40c079aef43b59134fb6f601b9b/#dst21). -2.1.[9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72967/6e1e3928c368b40c079aef43b59134fb6f601b9b/#dst22)., 2.1.12. пункта 2.1. настоящего Положения, размещаются Союзом на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Положения.
   2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 2.1.1. -2.1.[7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72967/6e1e3928c368b40c079aef43b59134fb6f601b9b/#dst20). и 2.1.[9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72967/6e1e3928c368b40c079aef43b59134fb6f601b9b/#dst22). - 2.1.12. пункта 2.1. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 2.1.8 пункта 2.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 2.1.13 пункта 2.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Союза соответственно.
3. **Меры безопасности по защите информации, размещенной на сайте, и резервное копирование и ответственность.**
   1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО или создать предпосылки для причинения вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемыми специализированными органами по защите информации.
   2. В СРО ведется список лиц, допущенных к информации, а также ведется учет информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц. Для обеспечения защиты информации СРО обязано соблюдать следующие меры:

* ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
* - избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками и представителями иных органов управления СРО;
* контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
* организовать порядок получения, использования, обработки, хранения и уничтожения информации;
* своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

* 1. В целях защиты и сохранения информации официального сайта Союза «СтройСвязьТелеком» первого числа каждого месяца руководителем Отдела IT Союза осуществляется резервное копирование информации официального сайта Союза на отдельный магнитный носитель.
  2. Магнитные носители с резервной копией информации официального сайта Союза подлежат бессрочному хранению с момента регистрации Союза в государственном реестре саморегулируемых организаций.

1. **Ответственность Союза за исполнение обязанностей по размещению информации на официальном сайте Союза.** 
   1. Союз несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в разделе 2 настоящего Положения.
   2. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кодексом об административных правонарушениях.
   3. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Союза, осуществление мер по защите информации, размещенной на официальном сайте Союза, и ее резервное копирование является единоличный исполнительный орган Союза – Генеральный директор Союза.
2. **Заключительные положения.**
   1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены Союза, его органы управления, должностные лица и работники Союза руководствуются действующим законодательством и Уставом Союза «СтройСвязьТелеком».
   2. Настоящее Положение утверждается Советом Союза.
   3. Предложения о внесении изменений в Положение представляются в Совет Союза Генеральным директором Союза, специализированными органами Союза, рабочими группами, состоящих из представителей членов Союза, а также в инициативном порядке членами Союза.
   4. Изменения в Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции.